

Št. dok. 541

Ljubljana, 31. 08. 2026

**Zapisnik 17. redne seje Komisije za šport, rekreacijo in gibalno kulturo,
24. 08. 2026 ob 10. uri na ZDUS, Kebetova 9, Ljubljana**

Prisotni člani: Vojko Prislan, Vladimir Jurišič, Ivo Veger, Bojan Proje, Dejan Zemljič, Milan Zmrzlak, Rafko Križman, Boris Čampa.

Prisotni drugi vabljeni: Matevž Žugelj, Stanko Kranvogel, Maja Manojlovič.

Dnevni red

1. Pozdrav prisotnim in potrditev zapisnika 16. redne seje.
2. Seznanimatev s finančnim poročilom o izvedbi PŠI 2026 (Maja Manojlovič).
3. Seznanimatev s problematiko tehničnih poročil kot izhodiščem za pripravo končnih seznamov udeležencev po organizatorjih.
4. Vloga in naloge delegatov na DŠI ZDUS 2026.
5. Prezem pokalov, medalj in zahval organizatorjem DŠI 2026 ter potnih nalogov delegatov.
6. Posebnosti in odprta vprašanja po posameznih športnih panogah DŠI ZDUS 2026.
7. Razno.

AD1 Pozdrav prisotnim članom komisije in gostom

Predsednik Prislan pozdravi vse prisotne in pove, da so letošnje Državne športne igre (DŠI) posvečene 80-letnici ZDUS.

Pove, da je komisija ugodila prošnji DU Škofja Loka, da se tekmovanje v balinanju v okviru DŠI izvede v dveh dneh. Ob tem navede, da bo Vladimir Jurišič delegat DŠI v ribolovu na Ptuju.

Prisotne spomni, da so delegati prejeli vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvedbo DŠI 2026.

Predsednik še pove, da bo na letošnjem kongresu Šport za vse predlagal, da se na okrogli mizi obravnava tudi predlog, da bi vsi upokojeni profesorji športne vzgoje ohranili svoj status ter bili evidentirani pri Olimpijskem komiteju Slovenije.

AD2 Seznanimatev s finančnim poročilom o izvedbi PŠI 2026

Maja izpostavi, da je pri poročanju o PŠI in DŠI zelo pomembno dosledno upoštevati predpisana navodila in roke.

Društvo upokojencev (DU), ki organizira PŠI, mora celotno poročilo o izvedbi posredovati na PZDU. PZDU nato zbrana poročila v predpisanem roku posreduje na ZDUS.

Poročilo organizatorja (DU) o izvedbi DŠI ZDUS pa je treba v predpisanem roku neposredno posredovati na ZDUS.

Razdelilnik PŠI 2026 je pripravljen, vendar je znesek višji od načrtovanega. Kot poseben izziv izpostavi poročanje dveh PZDU, pri katerih so bili izkazani zelo visoki stroški najema prostora za balinanje ter nakupa medalj in pokalov za panogo, ki ni vključena v PŠI. Po potrditvi razdelilnika s strani vodstva bo ta predlagan v obravnavo in odobritev Upravnemu odboru (UO).

Člani komisije izpostavijo, da se cene najema prostorov za izvedbo športnih dogodkov med posameznimi pokrajinami zelo razlikujejo. Povedo, da se nekatere PZDU pri organizaciji obrnejo na občine in ponudnike ter poskušajo doseči brezplačen najem prostorov oziroma skleniti drugačen dogovor, ki bi zmanjšal stroške. Nekatere pokrajine si prizadevajo dogodke organizirati z minimalnimi stroški in z iskanjem ustreznih dogovorov. Težava se pojavlja tudi pri posameznih društvih, ki nimajo lastnih prostorov in so zato za izvedbo dogodkov primorana prostore najeti.

Predsednik Prislan predlaga, da bi pri pripravi smernic za organizacijo športnih dogodkov v prihodnjih letih aktivneje sodelovali tudi člani komisije ter s svojimi izkušnjami in predlogi prispevali k učinkovitejši in gospodarnejši organizaciji.

Maja pove, da je za vsakega člana komisije pripravila mapo z vso potrebno dokumentacijo, ki vključuje seznam delegatov, potni nalog ter obrazce za vsebinsko in finančno poročanje o DŠI. V mapah so pripravljene tudi zahvale društvom upokojencev za organizacijo DŠI.

Podpredsednik Kranvogel pojasni, da lahko ZDUS sofinancira organizacijo PŠI največ v višini sredstev, ki je bila za ta namen predvidena v finančnem načrtu.

AD3 Seznanitev s problematiko tehničnih poročil kot izhodiščem za pripravo končnih seznamov udeležencev po organizatorjih

Predsednik Prislan pove, da so bila vsebinska in finančna poročila pokrajinskih športnih iger pripravljena precej površno. Kljub temu je bilo treba dodatno preveriti približno 250 kontaktov društev upokojencev (DU) za pripravo seznamov sodelujočih društev.

Komisiji predlaga, da poišče ustrezno rešitev ter pripravi smernice oziroma vizijo za ureditev postopka poročanja v prihodnje, s ciljem zagotoviti večjo preglednost, natančnost in enostavnejšo obdelavo podatkov.

AD4 Vloga in naloge delegatov na DŠI ZDUS 2026

Predsednik Prislan se komisiji zahvali za uspešno izvedbo PŠI in DŠI v vseh treh letih mandata. Poudari, da komisijo v tem mandatu čakajo še zadnje DŠI.

V nadaljevanju opozori, da je treba najkasneje v treh dneh po zaključku posameznega športnega tekmovanja Maji in predsedniku Prislanu po elektronski pošti posredovati tehnično poročilo z uvrstitvami moških in žensk po posameznih športnih panogah ter poročilo delegata. Poročilo delegata naj vsebuje čim več informacij o morebitnih pripombah, težavah ali drugih posebnostih, ki so se pojavile

med tekmovanjem. Posebej pomembne so informacije, ki bi lahko bile podlaga za morebitne spremembe oziroma dopolnitve pravilnika.

Maja izpostavi, da bi bilo pri pripravi poročil o PŠI in DŠI dobro nameniti nekoliko več pozornosti enotnemu načinu poročanja. Tako bi lahko ZDUS lažje pridobil celovit pregled nad izvedenimi tekmovanji ter številom udeležencev po posameznih športnih panogah.

Predsednik Prislan pojasni, da so trije dnevi zadosten rok za pripravo in oddajo tehničnega poročila ter poročila delegata. Delegate pozove, naj čim prej stopijo v stik z organizatorji DŠI, jim pravočasno posredujejo vse potrebne informacije ter jih seznani, da je medalje in pokale za tekmovanja zagotovil oziroma nabavil ZDUS.

V nadaljevanju predstavi tudi smernice za izvedbo tekmovanj in protokolarni del. Ob začetku tekmovanja je treba predvajati slovensko himno, po možnosti pa vključiti tudi primeren kulturni program. Delegati naj se organizatorjem ob zaključku tekmovanja v imenu ZDUS primerno zahvalijo in jim predajo zahvalo.

Delegate opozori na posebno pozornost pri preverjanju evidence izkaznic in prijavnic. Pred začetkom tekmovanja delegat skliče uvodni sestanek z vodji tekmovalnih ekip in sodnikom, na katerem se predstavijo pravila tekmovanja ter način izvedbe protokolarnega dela. Na sestanku se oblikuje tudi komisija, ki jo sestavljajo delegat, vodja tekmovanja in sodnik, za reševanje morebitnih spornih situacij oziroma drugih izzivov, ki bi se pojavili med tekmovanjem.

Po končanem tekmovanju in pred razglasitvijo rezultatov delegat skupaj s sodnikom in vodjo tekmovanja skliče sestanek z vodji ekip, na katerem se pregledajo rezultati in morebitne pripombe, s čimer se poskuša preprečiti kasnejše nezadovoljstvo ali nejasnosti. Delegat pred razglasitvijo rezultatov organizatorjem v imenu ZDUS podeli zahvalo za izvedbo tekmovanja.

Delegate se še pozove, naj organizatorje spomni, da Maji posredujejo tudi fotografije s športnega tekmovanja, ki jih bo gospod Kanoni objavil na uradni Facebook strani ZDUS.

Podpredsednik Jurišič vpraša, na kakšen način lahko delegati na tekmovanjih preverijo, ali ima posamezni tekmovalec status upokojenca. Pojasni, da je član DU lahko tudi oseba, ki še ni upokojena in ima status podpornega člana, vendar tak član nima pravice nastopa na PŠI in DŠI ter praviloma nima izkaznice ZPIZ.

Člani komisije razpravljajo o možnosti, da bi bilo za legitimacijo tekmovalca obvezno predložiti izkaznico ZPIZ, vendar takšna zahteva trenutno ni opredeljena v pravilih. Na prijavnici je navedeno, da predsednik DU s svojim podpisom potrjuje, da so vsi prijavljeni udeleženci člani društva in imajo poravnano članarino. V primeru ugotovljenih nepravilnosti imajo organizatorji možnost ekipo diskvalificirati.

Predsednik Prislan pove, da naj delegati preverjajo podatke na priloženih prijavnica, kar naj bi za zdaj predstavljalo zadosten način preverjanja. Člani komisije predlagajo, da se v prihodnje poišče ustrežnejša rešitev, ki bi omogočala zanesljivejše preverjanje statusa tekmovalcev in zmanjšala možnost morebitnih manipulacij.

Gospod Zemljič vpraša, kdo je prejel seznam s kontaktnimi podatki organizatorjev DŠI.

Maja pojasni, da je sezname kontaktnih podatkov organizatorjev vsem organizatorjem DŠI posredovala po elektronski pošti 5. avgusta 2026. Pove tudi, da je sezname s kontaktnimi podatki organizatorjev pripravil predsednik Prislan. Članom komisije preda tudi natisnjene sezname.

Predsednik Prislan pojasni, da se lahko na ZDUS obrnejo tekmovalci z vprašanji glede povračila potnih stroškov ekip za udeležbo na DŠI. ZDUS bo objavil razpis za povračilo potnih stroškov, na katerega se bodo društva lahko prijavila. Povračilo bo mogoče uveljavljati na podlagi potnega naloga za eno vozilo na tekmovalno ekipo, pri čemer se krije kilometrino od kraja odhoda do kraja tekmovanja in nazaj.

AD5 Prevzem pokalov, medalj in zahval organizatorjem DŠI 2026 ter potnih nalogov delegatov

Predsednik Prislan pove, da so pokali in medalje pripravljeni v škatlah po posameznih športnih panogah. Vse pripravljene komplete je pregledal in ugotovil, da so ustrezni ter da jih je dovolj za vsa predvidena tekmovalna mesta.

Maja pove, da je za vse delegate pripravila tudi potne naloge in zahvale organizatorjem ter jih predala delegatom.

AD6 Posebnosti in odprta vprašanja po posameznih športnih panogah DŠI ZDUS 2026

Predsednik Prislan poda dodatne informacije in pomembna navodila glede izvedbe posameznih tekmovalnih panog v okviru državnih športnih iger.

Pikado:

- pomembna je ustrezna osvetlitev tekmovalnih tarč;
- drugi krog tekmovanja se mora začeti na enak način kot prvi krog;
- zapisnikarska miza mora biti ločena od tekmovalnega prostora oziroma tekmovalcev;
- v tekmovalnem prostoru so lahko prisotni le tekmovalci in vodja ekipe.

Kegljanje s kroglo na vrvici:

- zapisnikarska miza mora biti ločena od tekmovalcev;
- drugi krog tekmovanja se mora začeti na enak način kot prvi krog.

Stezno kegljanje:

- tekmovanje je računalniško vodeno in poteka po vnaprej določeni časovnici.

Streljanje z zračno puško:

- tekmovanje je računalniško vodeno in poteka po vnaprej določeni časovnici.

Šah:

- v letošnjem letu bodo prvič oziroma dodatno tekmovali tudi ženske v posamični konkurenci.

Lov rib s plovcem:

- v skladu s pravilnikom tekmovanje traja štiri ure;
- v dogovoru z organizatorjem se lahko, če okoliščine to dopuščajo in je to utemeljeno, čas tekmovanja tudi skrajša.

Gospod Jurišič vpraša, ali je pri žrebu za določitev sektorjev oziroma izbiro tekmovalnega sektorja potrebna prisotnost delegata.

Namizni tenis in štrbunk:

- posebno pozornost je treba nameniti prijavitelcem za posamična tekmovanja;
- v posamični konkurenci lahko nastopajo tudi tekmovalci, ki sodelujejo v ekipnem tekmovanju.

Maja pove, da bo vsem članom komisije po elektronski pošti posredovala seznam s telefonskimi številkami in elektronskimi naslovi vseh članov komisije.

Predsednik Prislan spomni, da se lahko s 1. septembrom 2026 posamezniki prijavijo na brezplačne vadbе v okviru projekta »Zmigaj se do vadbe«. Projekt omogoča brezplačne vadbе po vsej Sloveniji, namenjene krepitvi telesne pripravljenosti in spodbujanju zdravega načina življenja odraslih. Na spletni strani projekta bodo objavljeni organizatorji različnih vadb po vsej Sloveniji. Ker je število mest omejeno, zainteresiranim svetuje pravočasno prijavo [Zmigaj se do vadbe](#)

Predsednik Prislan še spomni, da bo 1. septembra 2026 ZDUS objavil Poziv k sodelovanju v okviru projekta »Letni in dolgoročni načrt za izvedbo športno-družabnih medgeneracijskih prireditev«, ki ga sofinancira Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport.

Namen projekta je sofinanciranje športno-družabnih medgeneracijskih prireditev, ki imajo pomemben pozitiven vpliv na zdravje in so namenjene pretežno starejšim. Upravičeni bodo le stroški, poravnani v obdobju od 1. julija 2026 do 31. oktobra 2026.

AD7 Razno

Predsednik Prislan predlaga, da strokovna služba vsem članom KŠRGK po elektronski pošti posreduje razpisne pogoje projekta »Letni in dolgoročni načrt za izvedbo športno-družabnih medgeneracijskih prireditev«, ki ga sofinancira Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport.

Podpredsednik ZDUS Kranvogel prosi, da se vsa potrebna dokumentacija za sofinanciranje DŠI na ZDUS posreduje pravočasno in v predpisanih rokih, saj je pravočasna predložitev dokumentacije zahtevana tudi s strani financerja. Ob tem prosi, da se vse PZDU opozori na obveznost, da se na vseh dogodkih namesti tudi roll-up Hotela Delfin, kar je določeno v okviru sponzorske pogodbe. Poleg fotografij s tekmovanj, ki jih je treba posredovati gospodu Kanoniju za objavo na komunikacijskih kanalih ZDUS, naj organizatorji oziroma delegati posredujejo tudi nekaj stavkov o poteku tekmovanja ter podatke o zmagovalcih.

Gospod Čampa predlaga, da se v prihodnje posodobijo oziroma osvežijo pravila za posamezne športne panoge v okviru športnih iger ZDUS ter jih po potrebi prilagodi aktualnim potrebam in načinu izvedbe tekmovanj.

Predsednik Prislan predlog pozdravlja in vse člane komisije poziva, naj na podlagi svojih izkušenj, opažanj in predlogov prispevajo k pripravi sprememb in posodobitvi pravil za posamezne športne panoge v prihodnje. Po končanih DŠI v oktobru bi se komisija sestala in pregledali kakšne bi bile novosti oziroma kaj je potrebno osvežiti.

Podpredsednik ZDUS Kranvogel pozove člane komisije k razmisleku o načinu podeljevanja medalj in pokalov na PŠI in DŠI, saj se vsako leto podeli precejšnje število priznanj.

Gospod Veger spomni, da je bil pravilnik v letošnjem letu že enkrat deležen manjših, predvsem vsebinsko-formalnih oziroma kozmetičnih sprememb. V razpravi člani komisije predstavijo različne predloge, med drugim možnost uvedbe prehodnih pokalov ter možnost zmanjšanja oziroma ukinitve podeljevanja medalj.

Predsednik Prislan člane komisije pozove, naj svoje ideje in predloge zapišejo ter jih pripravijo za nadaljnjo razpravo na oktobrski seji komisije.

Predsednik KŠRGK ZDUS
Vojko Prislan l.r.

Pripravila:
Maja Manojlović