

Upravni odbor Zveze društev upokojencev Slovenije

Št. dok. 590  
Ljubljana, 19. 12. 2024

**Zapisnik 18. redne seje Upravnega odbora  
Zveze društev upokojencev Slovenije v mandatnem obdobju 2023 - 2027,  
ki je bila v četrtek, 19. 12. 2024 s pričetkom ob 10. uri na ZDUS**

Prisotni člani: Zdenka Jan (predsednica), Željko Kljajić (podpredsednik), Stanko Kranvogel (podpredsednik), Jakob Presečnik (PZDU Celje), Milan Tepej (PZDU Šaleške), Franc Slavinec (PZDU Zgornjepodravske), Robert Plavčak (PZDU Gorenjske), Jožef Žnidarič (PZDU Posavje), Cirila Surina Zajc (PZDU Dolenjske in Bele krajine), Alma Kočnik (PZDU Koroške), Viktor Kokol (PZDU Spodnje Podravje), Zlatko Martin Marušič (PZDU Severne Primorske), Zvonko Kralj (PZDU Ljubljana z okolico) – od točke 9 dalje.

Prisotni pooblaščenec članov: Tone Beja kot pooblaščenec Draga Kolarja (PZDU Zasavje)

Prisotni drugi vabljeni: Vera Pečnik (predsednica Nadzornega odbora ZDUS), Andreja Gorše Lotrič k AD 4 in AD 11 (tajnik ZDUS), Jana Smole k AD 8 (strokovna sodelavka ZDUS), Martina Černoša k AD 9 (strokovna sodelavka za računovodstvo), Alenka Šaver k AD 7 (tajništvo ZDUS).

Opravičeno odsotni člani UO: Evgen Primožič (PZDU Južne Primorske), Milan Osterc (Pomurska PZDU), MZU Ljubljana, OPZDU.

Opravičeno odsotni drugi vabljeni: Srečko Mlačnik (predsednik Strokovnega sveta ZDUS), predstavnik Komisije za zdravstveno in socialno varstvo, Dijana Lukič (Izvršna vodja projektov in prireditev ZDUS), Črt Kanoni (PR in uredništvo ZDUS).

**Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda**

**Predsednica ZDUS** je po uvodnem pozdravu in seznanitvi prisotnih s snemanjem seje, na podlagi prisotnosti članov ugotovila, da je UO sklepčen in predlagala potrditev dnevnega reda 18. redne seje UO in opozorila, da je z dnevnega reda umaknjena točka 3. Predstavitev dela Komisije za zdravstveno in socialno varstvo zaradi bolezni poročevalcev.

Na predlog predsednice je bil soglasno sprejet dnevni red

**Sklep št. 1: Ugotovi se, da je UO sklepčen. Potrdi se dnevni red 18. redne seje UO:**

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Informacija predsednice o delu vodstva med dvema sejama
3. Poročilo o izvršitvi sklepov, obravnava in potrditev zapisnika 17. redne seje z dne 27. 11. 2024

4. Poročilo o izvedbi RŠK sredstev za bralno-literarne aktivnosti in predlog razdelilnika sredstev
5. Poročilo E-oskrba in predlog izplačila 4. obroka sredstev
6. Poročilo o izvedbi RŠK o rekreativnem letovanju v hotelu Delfin Izola 2024 in Mednarodno sodelovanje ter predlog razdelilnika
7. Poročilo programa SzS in potrditev izplačila 3. obroka dotacij DU v programu SzS
8. Poročilo o finančnem poslovanju ZDUS za obdobje od 1.1. 2024 do 30.09.2024
9. Predstavitev končnega Memoranduma ZDUS z vključenimi pripombami komisij in potrditev
10. Predlog predsednice ZDUS za imenovanje generalnega sekretarja ZDUS
11. Predlogi in priporočila strokovne skupine za spremembo in dopolnitve Statuta
12. Razno

## **AD 2 Informacija predsednice o delu med dvema sejama**

Predsednica ZDUS je prisotne seznanila o aktivnostih in delu vodstva ZDUS med obema sejama, to je med 27. 11. in 19. 12. 2024.

**Sklep št. 2: UO se seznani o delu vodstva ZDUS v obdobju med dvema sejama.**

## **AD 3 Poročilo o izvršitvi sklepov, obravnava in potrditev zapisnika 17. redne seje z dne 27. 11. 2024**

Andreja Gorše Lotrič je podala poročilo o realizaciji sklepov sprejetih na 17. redni seji UO.

Robert Plavčak predlaga, da se v bodoče razprava na kratko zapiše v zapisnik.

**Sklep št. 3: UO sprejme sklep, da morajo PZDU predlagati člane v Komisijo za kadrovske, organizacijske in statutarne zadeve in v Komisijo za šport, rekreacijo in gibalno kulturo do 31.3. 2025.**

**Sklep št. 4: UO potrdi zapisnik 17. redne seje z dne 27.11.2024.**

## **AD 4 Poročilo o izvedbi RŠK sredstev za bralno-literarne aktivnosti in predlog razdelilnika sredstev**

Željko Kljajić, podpredsednik ZDUS zaradi odsotnosti Dijane Lukič poda poročilo o izvedbi RŠK sredstev za bralno-literarne aktivnosti. Poudari, da se sredstva delijo konec leta, ker aktivnosti potekajo v drugi polovico leta. Ker s terena še vedno prihajajo informacije, da nekatera društva niso seznanjena z razpisi, je Andreja Gorše Lotrič predlagala, da bi bili v bodoče razpisi objavljeni tudi na spletni strani ZDUS.

Prisotni predsedniki PZDU poudarijo, da vse informacije redno posredujejo dalje na društva in da je verjetno problem pri njih, ker jih ne sledijo.

Cirila Surina Zajc predlaga, da naj v prihodnje obvestimo PZDU od katerega DU prihaja kritika, da ne dobijo informacije. Predlaga, da v prihodnje posvetimo eno točko na seji UO ključu delitve sredstev v razpisu, da se preveri ali je ta pravilen.

Predsednica ZDUS in podpredsednik Kljajić poudarita, da je ključ delitve v razpisu odvisen od financerja in nanj nimamo vpliva.

**Sklep št. 5: UO potrdi poročilo o izvedenih bralno – literarnih aktivnostih in razdelilnik sredstev za leto 2024.**

#### **AD 5 Poročilo E-oskrba in predlog izplačila 4. obroka sredstev**

Poročilo E-oskrba in predlog izplačila 4. obroka sredstev zaradi odsotnosti Dijane Lukič poda predsednica ZDUS. Na Ministrstvu za solidarno prihodnost je imelo vodstvo ZDUS tudi sestanek na to temo, ker s 1.7.2025 E-oskrba prehaja v dolgotrajno oskrbo. Zaenkrat o prehodu ni veliko znanega, prav tako še niso znani izvajalci, ki bodo izbrani na razpisu v naslednjem letu.

Prisotni predsedniki PZDU predlagajo, da jih vodstvo ZDUS tekoče obvešča o vseh informacijah na področju E-oskrbe, saj je na terenu veliko vprašanj na to temo.

**Sklep št. 6: UO potrdi poročilo o izvedenih aktivnostih E-oskrbe in razdelilnik sredstev za 4. obrok (19.9.-15.12.2024).**

#### **AD 6 Poročilo o izvedbi RŠK o rekreativnem letovanju v hotelu Delfin Izola 2024 in Mednarodno sodelovanje ter predlog razdelilnika**

Alenka Šaver tajništvo ZDUS poda poročilo o izvedbi RŠK o rekreativnem letovanju v hotelu Delfin Izola 2024 in Mednarodno sodelovanje ter predlog razdelilnika.

**Sklep št. 7: UO potrdi poročilo o izvedenih aktivnostih razpisa Rekreativno letovanje v hotelu Delfin Izola in Mednarodno sodelovanje in razdelilnik sredstev za leto 2024**

#### **AD 7 Poročilo programa SzS in potrditev izplačila 3. obroka dotacij DU v programu SzS**

Jana Smole strokovna sodelavka ZDUS poda poročilo o programu SzS in predlog razdelilnika 3. obroka dotacij DU v programu SzS po pokrajinah, skupna višina sredstev za vsa DU je 62.616,59 EUR. Do sredstev so upravičena DU, ki so opravila do 5.12.2024 vsaj 70% obiskov.

**Sklep št. 8: UO potrdi poročilo o programa SzS in razdelilnik sredstev za 3. obrok dotacij.**

#### **AD 8 Poročilo o finančnem poslovanju ZDUS za obdobje od 1. 1. 2024 do 30. 09. 2024 in finančnem načrtu ZDUS za l. 2025**

Strokovna sodelavka za računovodstvo ZDUS predstavi poročilo o finančnem poslovanju ZDUS za obdobje 1 – 9. 2024 glede na sprejeti FN za leto 2024 in finančni plan za leto 2025. Poudari, da bo bodo točni podatki znani v februarju 2025, ko bo poknjžena vsa realizacija in vsi stroški. Tudi revizorka je že začela s pred revizijo in nam je v pomoč pri letnem poročilu za 2024. Plan za 2025 je sestavljen iz obstoječih in trenutno znanih podatkov. Ko bodo znani vsi podatki bo potrebno narediti rebalans finančnega načrta.

Cirila Surina Zajc poudari, da se po njenem finančni načrt primerja z realiziranim stanjem 2024 in ne s finančnim načrtom za I. 2024.

Strokovna sodelavka za računovodstvo pove, da bomo primerjavo z realiziranim stanjem 2024 imeli v februarju 2025, ko bodo znani vsi podatki.

Jožef Žnidarič postavi vprašanje kaj je v postavki »Nagrade ZDUS«.

Predsednica pojasni, da gre za nagrade nekaterim članom komisij, ki so zaključili delo v komisijah oz. nekaterim, ki so zelo aktivni v vzpodbudo, pa tudi zaslužnim dolgoletnim prostovoljcem.

Milan Tepej postavi vprašanje ali je članarina upoštevana v večjem znesku, kar je sedaj predlagano.

Strokovna sodelavka za računovodstvo ZDUS pojasni, da je članarina upoštevana v manjšem znesku zaradi upada članstva in ker višja članarina še ni potrjena. Ko bo potrjena, bo tudi to vplivalo na finančni načrt za 2025.

Franc Slavinec sprašuje, kaj je z vračilom članarine, ki so jo DU napačno nakazala na ZDUS namesto na PZDU.

Strokovna sodelavka za računovodstvo ZDUS pojasni, da je bila članarina prenakazana z ZDUS na PZDU, kjer so bili o tem podatki. Če še kje ni bila vrnjena, naj PZDU pošljejo pisno informacijo v računovodstvo ZDUS.

**Sklep št. 9: UO sprejme informacijo o finančnem poslovanju ZDUS za obdobje 1 – 9/2024 in potrdi finančni načrt za leto 2025.**

#### **AD 9 Predstavitev končnega Memoranduma ZDUS z vključenimi pripombami komisij in potrditev**

Podpredsednik ZDUS Stanko Kranvogel predstavi predlog Memoranduma, z njim političnim strankam in drugim nosilcem oblasti naslavljamo naša stališča, poglede in pričakovanja o vsebinah in načinu sodelovanja na področjih, ki se nas dotikajo. Pove, da je bil osnutek poslan vsem komisijam, njihove pripombe smo zbrali in upoštevali in vključili pri pripravi Memoranduma.

Prisotni memorandum pohvalijo, opozorijo pa na nekaj odprtih zadev.

Viktor Kokolj predlaga, da Memorandum prestavimo v leto 2025. Na eni od preteklih sej UO smo se namreč dogovorili, da bo UO na eni seji v januarju obravnaval pokojninsko reformo in predlaga, da naj se to stališče oz. konkretni sklepi UO vključijo v Memorandum.

Cirila Surina Zajc prav tako predlaga, da se naše zahteve glede pokojninske reforma vpišejo v memorandum. Po njenem manjka operacionalizacija, naše ključne predloge glede pokojnin moramo posebej predstaviti in izračunati. Napisano mora biti v številkah koliko smo izgubili v preteklih letih in zahtevati, da se krivice popravijo.

Jožef Žnidarič pohvali Memorandum in opozori, da je to naša mala ustava, ki jo bomo poskušali uresničiti na daljši rok, koliko bomo uspešni seveda ni odvisno le od nas. Opozori na lektoriranje in urejanje. Meni, da potrebujemo Urad za starejše.

Prisotni se strinjajo, da potrebujemo Urad za starejše.

Vodstvo ZDUS poudari, da je na to že večkrat opozorilo Vlado RS in Ministrstva, vendar do sedaj brez uspeha, vsekakor bodo delali dalje na tem vprašanju.

Jožef Žnidarič meni, da je tudi po občinah potrebno narediti Urad za starejše.

**Sklep št. 10: UO potrdi da se izdaja Memoranduma prestavi v leto 2025.**

#### **AD 10 Predlog predsednice ZDUS za imenovanje generalnega sekretarja ZDUS**

Predsednica ZDUS poudari, da ZDUS potrebuje generalnega sekretarja, v preteklosti smo ga že neuspešno iskali. Predsednica predlaga UO na to mesto Andrejo Gorše Lotrič.

Cirila Surina Zajc predlaga, da se to mesto vnese v sistemizacijo in v finančni načrt za l. 2025.

Vera Pečnik s strinja z imenovanjem Andreje Gorše Lotrič na mesto generalnega sekretarja ZDUS in pri tem poudari, da mora biti narejena delitev dela med generalnim sekretarjem, tajnico in administratorjem in mora biti jasno, kdo pokriva katero komisijo.

Viktor Kokol poudari pomembno vlogo generalnega sekretarja za nemoteno delo ZDUS. UO ZDUS imenuje generalnega sekretarja ZDUS v skladu z 29. členom statuta ZDUS, predsednica je pridobila kandidatko, naloga UO je, da jo potrdi, ker sedaj kršimo statut. V 9. poglavju statuta ZDUS je določeno: generalni sekretar vodi in organizira strokovno in operativno poslovanje ZDUS, sodeluje s predsednikom in podpredsedniki ZDUS, odgovoren je za pripravo gradiv za seje UO ZDUS, vodi zapisnike, določa naloge svojim podrejenim.

**Sklep št. 11: UO potrdi imenovanje Andreje Gorše Lotrič za generalno sekretarko ZDUS.**

Andreje Gorše Lotrič se zahvali za imenovanje in potrditev. Poudari, da prevzema vso odgovornost za delo v tajništvu. Na tem delu je predvsem zaradi vodstva ZDUS, ki se zelo trudi pri svojem delu in zaradi sodelavcev na ZDUS, pa tudi vseh članov UO.

#### AD 11 Predlogi in priporočila strokovne skupine za spremembo in dopolnitve Statuta

Viktor Kokol je podal poročilo o delu strokovne komisije za spremembo statuta. Na 2. seji Strokovne skupine za spremembe in dopolnitve Statuta so člani skupine pripravili Upravnemu odboru Predloge in priporočila vezana na spremembe Statuta in z njim povezanih aktov. Predloge predstavi član skupine g. Kokol:

Komisija predlaga, da ostane 14 PZDU, organiziranost v PZDU je pristojnost PZDU in so vsi člani enakopravni. Do 4.500 članov je en delegat, več kot 4.500 članov je načelo sorazmernosti. Društva se morajo vključiti v PZDU do 28.3.2025, ko se izteče prehodno obdobje.

Vsi redni zbori ali izredni zbori članov morajo do sprejetja novega statuta potekati po sedaj veljavnem statutu. Tudi merilo, da vsak predstavnik predstavlja najmanj 4.500 individualnih članov.

Jožef Žnidarič postavi vprašanje, kaj se zgodi če UO PZDU ne bo sprejel 0,75 € članarine za PZDZ?

Viktor Kokol pojasni, da če ne plačuješ članarine, ne moreš biti član ZDUS-a. Članarina se plača na število članov na 31.12.2024.

Jakob Presečnik vpraša ali se bo ponovno določalo število delegatov?

Viktor Kokol pojasni, da bo UO na podlagi statističnega poročila za leto 2024 določal število delegatov.

Zvonko Kralj postavi vprašanje, kako je s klubi?

Viktor Kokol pojasni, da se morajo klubi preoblikovati v društvo, ker so lahko po statutu le društva člani in da je prehodno obdobje za preoblikovanje do 4.4.2025.

**Sklep št. 12: UO potrdi da ostane 14 PZDU, organiziranost v PZDU je pristojnost PZDU in so vsi člani enakopravni. Do 4.500 članov je en delegat, več kot 4.500 članov je načelo sorazmernosti.**

#### AD 12 Razno

12.1. Podpredsednik Željko Kljajić opozori, da je potrebno potrditi članarino za VPS. Odprto ostaja vprašanje kaj z VPS v prihodnje. Ali se vpisuje nove člane? Opozori tudi da je že v letu 2023 prenehal delovati 5 članski UO VPS in je potrebno izvoliti novi UO za mandatno obdobje 2023 – 2027. Člani UO VPS morajo biti tudi člani VPS.

Prisotni člani UO se strinjajo, menijo pa, da se UO ne more izvoliti za nazaj in tudi ne more biti odgovoren za nazaj. Strinjajo se, da člani VPS plačajo članarino in s priporočilom, da se novih članov ne vpisuje.

**Sklep št. 13: UO potrdi izplačilo iz VPS 180 €, kot do sedaj. Letna članarina za VPS je 12 €.**

**Sklep št. 14: Upravni odbor ZDUS priporoča, da se v prihodnje v VPS ne vključuje novih članov zaradi dejstev navedenih v poročilu delovne skupine za VPS (poročilo je sestavni del zapisnika).**

**Sklep št. 15: UO z večino potrdi predlog Strokovne skupine za Spremembe in dopolnitve Statuta, da v skladu s 15. členom Pravilnika VPS Komisija za kadrovska, organizacijske in statutarne zadeve objavi razpis za člane Upravnega odbora VPS za preostanek mandatnega obdobja 2023 – 2027 in da naloži pripravo osnutka novele temeljnega akta VPS do 31.3.2025.**

**Cirila Surina Zajc glasuje proti, ker ji le ustno poročilo Kljajića o stanju VPS ne zadošča, ampak želi videti vse podatke o poslovanju sklada pisno.**

12.2. Predsednica seznanila prisotne z donacijo Hotela Delfin PZDU, ki so organizirale športne igre. Vloge so PZDU poslale po pošti ali so bile vročene na UO.

12.3. Predsednica seznanila prisotne s ponudbo za izvedbo programa finančne pismenosti za starejše, ki jo je poslala UPI-Ljudska univerza Žalec. Poudari, da je finančna pismenost danes pomembna, zato naj PZDU posredujejo informacijo o brezplačnih programih DU, poslana jim bo iz tajništva ZDUS.

12.4. Jakob Presečnik poudari, da je pomembno delo ZDUS-a dalje, zato je naloga vseh predsednikov PZDU, da apelirajo na delegate, da potrdijo višjo članarino.

Seja je bila zaključena ob 12.40 uri.

Zapisala:

Andreja Gorše Lotrič, tajništvo ZDUS



Predsednica ZDUS  
Zdenka Jan, l.r.

Zvočni zapis 18. redne seje UO se hrani v tajništvu ZDUS 30 dni.