

Na podlagi Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US) in 29. člena Statuta ZDUS, je Upravni odbor Zveze društev upokojencev Slovenije na 15. redni seji dne 29. 11. 2017 sprejel

PRAVILNIK O DELOVNIH RAZMERJIH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja delovna razmerja, ki se sklepajo s pogodbo o zaposlitvi med delavcem in Zvezo društev upokojencev Slovenije (v nadaljevanju: ZDUS). Pravilnik ureja naslednja področja:

- I. Splošne določbe o delovnem razmerju
- II. Objava prostega delovnega mesta
- III. Sklenitev pogodbe o zaposlitvi
- IV. Pravice, obveznosti in odgovornosti
- V. Odpoved pogodbe o zaposlitvi
- VI. Uveljavljanje in varstvo pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja
- VII. Prehodne in končne določbe

2. člen

V tem pravilniku so uporabljeni izrazi v moški spolni slovnični obliki in se uporabljajo kot nevtralen izraz za ženske in moške.

3. člen

Posamezne splošne akte, ki urejajo notranjo organizacijo, sistemizacijo in opis delovnega mesta oziroma vrsto del, določajo uresničevanje posameznih pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja in so priloga tega pravilnika, sprejema Upravni odbor ZDUS (v nadaljevanju: UO).

Navodila za uresničevanje aktov, ki se lahko spreminjajo in sprejemajo v skladu z optimizacijo delovnih procesov in potreb izhajajočih iz obsega dela, sprejema predsednik ZDUS.

II. OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

4. člen

Predsednik ZDUS, skupaj s podpredsedniki, sprejme letni kadrovski načrt, ki je podlaga za objavo delovnih mest.

Letni kadrovski načrt se pripravi glede na optimizacijo delovnih procesov, letnega programa dela in v skladu potrebami ZDUS.

5. člen

Objava prostega delovnega mesta mora vsebovati:

- naziv delovnega mesta oziroma vrsto dela,
- stopnjo izobrazbe,
- delovne izkušnje,
- pogoje, ki jih mora kandidat izpolnjevati za opravljanje del,
- druga znanja in sposobnosti,
- čas, za katerega se sklepa delovno razmerje,
- poskusno delo in njegovo trajanje,
- rok za prijavo kandidatov, ki je osem dni,
- rok, v katerem mora biti kandidat obveščen o izbiri.

Naziv delovnega mesta, zahtevana izobrazba, delovne izkušnje, druga znanja in sposobnosti, ki so potrebna za uspešno opravljanje dela, so določeni v aktu o sistematizaciji delovnih mest.

Javna objava ni potrebna za izjeme po 26. členu Zakona o delovnih razmerjih.

III. SKLENITEV POGODBE O ZAPOSLOTVI

6. člen

Izbiro med kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, opravi predsednik skupaj s podpredsedniki ZDUS.

Pogodbo o zaposlitvi z izbranim delavcem sklepa predsednik ZDUS v pisni oblik.

ZDUS je dolžna v roku osem dni po zaključenem postopku izbire pisno obvestiti kandidate, ki niso bili izbrani in jim na njihovo zahtevo vrniti dokumentacijo, ki so jo poslali s prijavo na razpisano delovno mesto.

7. člen

ZDUS mora izbranega kandidata pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi napotiti na predhodni preventivni zdravniški pregled in pridobiti zdravniško potrdilo.

8. člen

ZDUS mora izbranega kandidata pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi napotiti na usposabljanje iz varnosti pri delu in požarne varnosti in pridobiti potrdilo o opravljenem usposabljanju, že zaposlenega delavca pa ponovno napotiti na usposabljanje v roku kot določa Ocena tveganja.

9. člen

ZDUS mora izbranemu kandidatu izročiti predlog pogodbe o zaposlitvi najmanj tri dni pred predvideno sklenitvijo, pisno pogodbo o zaposlitvi pa ob njeni sklenitvi.

Kandidat mora podpisati izjavo, da sta mu bila predlog pogodbe in pogodba o zaposlitvi vročena.

Delavec s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi pridobi pravice, ki izhajajo iz dela. Delavec je odgovoren za opravljanje svojega dela in spoštovanje določil pogodbe o zaposlitvi.

10. člen

Če noben od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela, lahko predsednik ZDUS z enim od prijavljenih kandidatov, ki izpolnjuje z zakonom ali podzakonskim aktom določene pogoje, sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas do enega leta, če je taka zaposlitev potrebna zaradi nemotenega opravljanja dela.

11. člen

Delavec mora biti uveden v delovni proces in biti seznanjen z vsemi akti ZDUS, pravicami, obveznostmi in odgovornostmi.

Predsednik oziroma podpredsednik ZDUS po potrebi določi mentorja, ki uvede delavca v delovni proces in čas trajanja mentorstva.

12. člen

Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati:

- podatke o pogodbenih strankah z navedbo njunega prebivališča oziroma sedeža,
- datum nastopa na delo,
- naziv delovnega mesta oziroma vrsto dela, s kratkim opisom, ki ga mora delavec opravljati skladno s pogodbo o zaposlitvi,
- kraj opravljanja dela,
- čas, za katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi, in razporeditev delovnega časa,
- znesek osnovne plače delavca v eur, ki mu pripada za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi ter o drugih morebitnih plačilih,
- določilo o drugih sestavinah plače, plačilnem obdobju, plačilnem dnevu in načinu izplačevanja plače,
- določilo o letnem dopustu oziroma načinu določanja letnega dopusta,
- poskusno delo,
- regres,
- dolžino odpovednih rokov,
- navedbo aktov delodajalca, ki urejajo delovno razmerje in določajo pogoje dela delavca,
- določila o izobraževanju,

- način spremembe pogodbe,
- druge pravice, obveznosti in odgovornosti delavca in ZDUS.

13. člen

Pravice in dolžnosti delavca in ZDUS se začnejo uresničevati z dnem nastopa dela, določenim v pogodbi o zaposlitvi, če ta ni določen, pa z dnem sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI

14. člen

Delavec mora vestno opravljati delo na delovnem mestu oziroma za katerega je sklenil zaposlitev v okviru vrste dela, v času in na kraju, ki so določena za izvajanje dela, upošteva organizacijo delovanja ZDUS.

ZDUS mora delavcu zagotoviti delo in pogoje za delo, za katerega sta se pogodbeni stranki dogovorili v pogodbi o delu.

Delavec ne sme izkoriščati za svojo uporabo ali izdajati tretjemu, delodajalčevih poslovnih skrivnosti, ki jih kot take določi delodajalec ter so bile delavcu zaupane ali s katerimi je bil seznanjen na drug način.

1. Delovni čas

15. člen

Polni delovni čas delavcev traja štirideset ur tedensko, razen za tiste delavce, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom.

Delo izven gibljivega delovnega časa odobri predsednik ZDUS.

16. člen

Delovna obveznost delavcev v ZDUS je od ponedeljka do petka in traja osem ur dnevno.

Časovni razpon, v katerem delavec opravi delovno obveznost, je od 7.00 do 16.00 ure s tem, da je obvezna prisotnost od 8.00 do 15.00 ure.

Obvezni delovni čas tajništva ZDUS je od 7.00 do 15.00 ure.

2. Poskusno delo

17. člen

Poskusno delo traja največ dva meseca.

Poskusno delo se oceni po vnaprej določenih kriterijih, ki jih določi predsednik ZDUS oziroma podpredsednik za področja, za katera je zadolžen.

Ocena poskusnega dela se izda v pisni obliki pred iztekom poskusnega dela. Če je ocena negativna, se delavcu izredno odpove pogodbo o zaposlitvi. Med trajanjem poskusnega dela lahko delavec po svoji volji odpove pogodbo o zaposlitvi s sedem dnevним odpovednim rokom.

3. Plačilo za delo

18. člen

Plačilo za delo sestavljajo plača, nadomestilo plače, drugi osebni prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom.

Plačilo za delo se delavcu izplača do petega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec. V enakem roku se izplačajo tudi prejemki iz naslova drugih pogodbenih razmerij.

19. člen

Plača je sestavljena iz osnovne plače in dela plače za delovno uspešnost.

20. člen

Osnovna plača za posamezno delovno mesto oziroma vrsto dela je določena v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

21. člen

Delavcu se lahko izplača tudi del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu.

Višina plače se lahko poveča do največ dvajset odstotkov osnovne plače delavca.

Ocenjevanje uspešnosti se opravi na posebnem ocenjevalnem listu, ki je priloga tega pravilnika.

22. člen

O delu plače za delovno uspešnost delavcev odločajo predsednik ZDUS in podpredsedniki, na predlog tajnika ZDUS.

4. Letni dopust

23. člen

Delavec ima pravico do letnega dopusta, ki traja najmanj dvajset dni. Delavec zaposlen za določen čas za obdobje do enega leta ima pravico do sorazmernega dela letnega dopusta.

Delavcu se letni dopust določi tako, da se osnovnemu številu dni letnega dopusta iz prvega odstavka tega člena, dodajo dodatni dnevi:

1. Za delovno dobo:
 - od pet do deset let 1 dan
 - od deset do petnajst let 2 dni
 - od petnajst do petindvajset let 3 dni
 - nad petindvajset let 4 dni

2. Za zahtevnost dela:
 - srednja zahtevnost 1 dan
 - visoka zahtevnost 2 dni

3. Za socialne in zdravstvene razmere:
 - za vsakega otroka do dopolnjenega petnajstega leta starosti 1 dan
 - za nego in varstvo otroka, ki potrebuje posebno nego 3 dni
 - delovnemu invalidu in delavcu z najmanj šestdeset odstotno telesno okvaro 3 dni

4. Drugo:
 - delavcu, ki v tekočem koledarskem letu dopolni petinpetdeset let starosti 3 dni

24. člen

Skupno število dni letnega dopusta ne sme presegati petintrideset dni.

25. člen

Delavec lahko letni dopust izrabi v več delih, s tem da mora en del trajati neprekinjeno najmanj deset dni.

Delavec, ki iz osebnih okoliščin ni mogel izkoristiti dopusta ali je bil ta prekinjen, ga lahko izrabi do tridesetega junija naslednjega koledarskega leta.

Delavec, ki zaradi porodniškega dopusta in nege otroka do prvega leta starosti ni mogel izkoristiti letnega dopusta iz prejšnjega koledarskega leta, lahko le-tega izkoristi do enaintridesetega decembra v koledarskem letu, ko se vrne na delo.

26. člen

Upravni odbor ZDUS, na predlog vodstva ZDUS, vsako leto v skladu z letnim načrtom dela določi termine izrabe letnega kolektivnega dopusta, ki traja najmanj deset delovnih dni.

27. člen

ZDUS do konca marca tekočega leta delavce pisno obvesti o višini pripadajočega letnega dopusta.

28. člen

Delavec mora ZDUS do tridesetega aprila tekočega leta sporočiti okvirno izrabo letnega dopusta ob upoštevanju terminov za letni kolektivni dopust.

29. člen

Delavec se pravici do letnega dopusta ne more odpovedati.

30. člen

Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela skupaj do sedem delovnih dni v posameznem koledarskem letu zaradi osebnih okoliščin in sicer:

- | | |
|--|-------|
| - za lastno poroko | 1 dan |
| - zaradi nege družinskega člana ali hujše nesreče, ki zadene delavca | 1 dan |
| - ob smrti zakonskega ali zunajzakonskega partnerja, otroka, posvojenca ali pastorka | 2 dni |
| - ob smrti starša zakonskega ali zunajzakonskega partnerja | 1 dan |
| - ob smrti staršev ali posvojiteljev | 1 dni |
| - zaradi selitve delavca | 2 dni |

Delavec je lahko odsoten zaradi zgoraj navedenih dogodkov ob nastanku dogodka. O takšni odsotnosti odloča tajnik ZDUS.

31. člen

Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače do trideset dni:

- zaradi zasebnega potovanja,
- zaradi popravila hiše ali stanovanja,
- zaradi zdravljenja na lastne stroške,
- zaradi drugih primerov, ki so v osebni interesu delavca.

O trajanju in upravičenosti do odsotnosti odloča predsednik ZDUS na predlog tajnika.

5. Regres za letni dopust

32. člen

Regres za letni dopust pripada delavcu enkrat letno v skladu s predpisani višini.

Regres se izplača najpozneje do prvega julija tekočega leta. Če ima delavec pravico do izrabe sorazmernega dela letnega dopusta, ima pravico tudi do sorazmernega dela regresa.

6. Odpravnina ob upokojitvi

33. člen

Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v skladu s predpisi.

7. Solidarnostna pomoč

34. člen

Solidarnostna pomoč do višine ene polovice povprečne neto plače v Republiki Sloveniji za preteklo leto pripada delavcu ob:

- družini ob smrti delavca in smrti ožjega družinskega člana delavca,
- ob nastanku težje invalidnosti in
- ob hujših nesrečah.

O solidarnostni pomoči in višini odloča predsednik ZDUS na predlog tajnika ZDUS, na podlagi ugotovljenih dejstev o socialnem stanju.

8. Povračila stroškov

35. člen

Delavcu pripada povračilo stroškov za prehrano med delom v višini, določeni s predpisi.

36. člen

Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na in z dela v višini stroška javnega prevoza. Do povračila so upravičeni vsi delavci, ki bivajo najmanj en kilometer po najkrajši poti od dela. Če tako povračilo ni možno, se upošteva s predpisi določeno povračilo, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznava kot odhodek.

37. člen

Povračila za službene poti v domovini in tujini se priznajo v skladu s predpisi.

Delavec je upravičen do akontacije potnih stroškov in je dolžan v primeru manjših dejanskih stroškov razliko vrniti ZDUS v roku sedem dni. Delavec je dolžan priložiti potnemu nalogu za službeno pot dokazila o opravljeni poti, dokazila o stroških in drugo.

9. Izobraževanje

38. člen

Delavec ima pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa ali v primeru, da bi le-to doseglo kratkoročno in dolgoročno optimizacijo delovnih procesov.

ZDUS je dolžna delavcu zagotoviti izobraževanje, če tako zahtevajo potrebe delovnega procesa in ga ima pravico napotiti na izobraževanje, ki se nanaša na potrebe dela. O tem odloča predsednik ZDUS na predlog tajnika.

Delavec, ki se izobražuje v interesu ZDUS, ima pravico do odsotnosti z dela za čas predavanj oziroma tečajev in za prvo opravljanje izpitov.

Delavcu, ki ga na izobraževanje napoti ZDUS, le-ta povrne stroške šolnine.

10. Obveščanje delavcev

39. člen

ZDUS je dolžna obvestiti delavce o predlogih splošnih aktov, s katerimi so urejena vprašanja s področja delovnih razmerij.

O splošnih aktih iz prejšnjega odstavka tega člena, je ZDUS dolžna obvestiti delavce pred njihovim sprejemom.

Delavci imajo pravico podati predloge k splošnim aktom v roku trideset dni od objave.

11. Disciplinska odgovornost

40. člen

Disciplinska odgovornost se ugotavlja ob nespoštovanju pogodbenih in drugih obveznostih iz delovnega razmerja.

Vsak delavec je osebno odgovoren za vestno izpolnjevanje pogodbenih in drugih obveznostih iz delovnega razmerja ter za izvrševanje sklepov, ki jih v skladu z zakonom in drugimi splošnimi akti sprejemajo organi ZDUS.

41. člen

Za kršitev pogodbenih ali drugih obveznosti iz delovnega razmerja je delavec odgovoren, v primeru krivde v obliki naklepa ali malomarnosti, za kar mu lahko ZDUS v primeru ugotovljene disciplinske odgovornosti izreče opomin, denarno kazen ali odvzem bonitete.

Delavec naklepno krši pogodbeno obveznost, če ve, da bo zaradi njegovega dejanja ali opustitve nastala za ZDUS škodljiva posledica in tudi hoče, da taka posledica nastopi ali dopusti, da škodljiva posledica nastane.

Delavec krši pogodbeno obveznost iz malomarnosti, če ve ali bi glede na svoje osebne lastnosti in zmožnosti in glede na okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, moral vedeti, da bo zaradi njegovega dejanja nastala škodljiva posledica, pa lahkomišlno misli, da ta ne bo nastala ali da jo bo lahko preprečil.

42. člen

Kršitev pogodbene obveznosti je lahko izvršena s storitvijo ali opustitvijo.

Pogodbeno obveznost je kršena s storitvijo, če delavec stori dejanje, ki je opredeljeno kot kršitev delovne obveznosti.

Kršitev pogodbene obveznosti je izvršena z opustitvijo, če delavec ne opravi dejanja, ki ga je dolžan storiti.

43. člen

Kršitve pogodbenih in delovnih obveznosti so lažje ali hujše.

Lažje kršitve pogodbenih in delovnih obveznosti so:

- zamujanje na delo, predčasno zapuščanje dela in odhajanje z dela brez dovoljenja – enkrat,
- neopravičeni izostanek z dela, ki traja en dan,
- odklonitev izvršitve naročil vodstva ZDUS, tajnika ZDUS in sklepov organov ZDUS – enkrat,
- širjenje lažnih in netočnih informacij o delovanju ZDUS – enkrat.

Hujše kršitve pogodbenih in delovnih obveznosti so:

- neizpolnjevanje ali nevestno ali nepravočasno izpolnjevanje delovnih obveznosti,
- nezakonito razpolaganje s sredstvi ZDUS,
- nedostojno in žaljivo vedenje do funkcionarjev in drugi članov ZDUS, PZDU in DU ter sodelavcev,
- dajanje netočnih podatkov, ki se nanašajo na vodenje, upravljanje in nadzor v ZDUS,
- prekoračitev ali zloraba pooblastil,
- kršitev predpisov o varstvu pri delu in požarne varnosti,
- zavrnitev vpogleda v listine, če je to potrebno zaradi uveljavljanja pravic iz delovnega razmerja,
- večkratno neopravičeno zamujanje na delo in neopravičen izostanek z dela
- večkratno predčasno odhajanje z dela brez dovoljenja, neobveščanje odgovornega delavca o sicer opravičenem izostanku,
- neopravičena odklonitev odrejenega dela preko polnega delovnega časa,
- vsaka zloraba položaja,

- dajanje netočnih podatkov, ponarejanje ali uničenje listin,
- povzročitev škode ZDUS, če je bilo ravnanje delavca namenoma ali iz hude malomarnosti,
- prinašanje v prostore ZDUS ali uživanje alkoholnih pijač ali narkotikov med delom,
- ponavljanje lažjih kršitev.

12. Disciplinski postopek

44. člen

Disciplinsko odgovornost delavca ugotavlja tri članska disciplinska komisija. Komisija, ki jo s sklepom imenuje predsednik ZDUS in jo sestavljajo en podpredsednik ZDUS, predsednik Komisije za kadrovske, organizacijske in statutarne zadeve in tajnik ZDUS.

Disciplinska komisija odloča o ukrepu, ki mora biti izrečen skladno z zakonom in tem pravilnikom.

45. člen

Delavca je mogoče začasno odstraniti z dela pod pogoji:

- če je zoper njega uveden kazenski postopek, ki ga je storil na delu ali v zvezi z delom,
- če je zoper njega uveden postopek izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi zaradi krivdnih razlogov.

O začasni odstranitvi delavca z dela odloči tajnik ZDUS s sklepom.

Sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je izvršljiv takoj.

13. Odškodninska odgovornost

46. člen

Delavec, ki na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo ZDUS, jo je dolžan povrniti po splošnih pravilih civilnega prava.

47. člen

Če je delavcu povzročena škoda pri delu ali v zvezi z delom, mu jo mora povrniti ZDUS po splošnih pravilih civilnega prava.

V. ODPOVED POGODBE O ZAPOSLOTVI

48. člen

Pogodbeni stranki lahko odpovesta pogodbo o zaposlitvi z odpovednim rokom – redna odpoved ali brez odpovednega roka – izredna odpoved.

49. člen

Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi se delavcu izreče iz:

- poslovnega razloga,
- razloga nesposobnosti za opravljanje dela ali
- krivdnega razloga.

Razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi mora biti pisno utemeljen.

50. člen

Neutemeljeni odpovedni razlogi so:

- začasna odsotnost z dela zaradi nezmožnosti za delo zaradi bolezni, poškodbe, nege družinskih članov ali odsotnost z dela zaradi izrabe starševskega dopusta,
- drugih z zakonom določenih razlogov.

51. člen

Če ZDUS delavcu odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali razloga nesposobnosti in delavcu istočasno ponudi sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi, se uporabljajo določbe, ki se nanašajo na redno odpoved pogodbe o zaposlitvi. Če delavec tako ponudbo sprejme, mora skleniti novo pogodbo o zaposlitvi v roku petnajst dni od prejema pisne ponudbe.

Če delavec sprejme ponudbo ZDUS za ustrezno zaposlitev za nedoločen čas, nima pravice do odpravnine, obdrži pa pravico do pravnega varstva pred pristojnim sodiščem. Za ustrezno zaposlitev se šteje, da je zahtevana enaka vrsta in raven izobrazbe, kot se je zahtevala za opravljanje dela po prejšnji pogodbi o zaposlitvi ter kraj dela ni oddaljen več kot tri ure vožnje v obe smeri z javnim prevozom.

V primeru nezakonite odpovedi pogodbe o zaposlitvi se šteje, da je bila nova pogodba sklenjena pod razveznimi pogoji.

Če delavec ne sprejme ponudbe ZDUS za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi za ustrezno zaposlitev in za nedoločen čas ter mu preneha delovno razmerje, nima pravice do odpravnine.

52. člen

Odpovedni rok je:

- za tajnika ZDUS šestdeset dni,
- za druge delavce trideset dni.

Odpovedni rok začne teči z naslednjim dnem po vročitvi pisne odpovedi.

VI. UVELJAVILANJE IN VARSTVO PRAVIC, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

53. člen

Če ZDUS ali delavec menita, da eden izmed njiju ne izpolnjuje obveznosti iz delovnega razmerja ali so kršene katere izmed pravic iz delovnega razmerja, sta drug drugega dolžna na to opozoriti in nepravilnosti odpraviti najpozneje v petnajstih dneh od pisnega opozorila.

Če nepravilnost ni odpravljena, sta ZDUS ali delavec drugo stran dolžna pisno pozvati k odpravi nepravilnosti v roku osmih dni od pisnega poziva.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Komisija za kadrovske, organizacijske in statutarne zadeve odloča o pravicah in dolžnostih iz delovnega razmerja, kadar ni posebej določen odločevalec.

55. člen

ZDUS je dolžna delavce seznaniti s vsebino sprejetega pravilnika in v roku trideset dni uskladiti pogodbe o zaposlitvi vseh zaposlenih.

56. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati:

- Pravilnik o delovnih razmerjih, ki ga je sprejel Upravni odbor ZDUS dne 19. 2. 2013,
- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o delovnih razmerjih, ki jih je sprejel Upravni odbor ZDUS dne 31. 3. 2017.

57. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na Upravnem odboru ZDUS.

Ljubljana, 29. 11. 2017

Predsednik ZDUS
Janez Sušnik

