



Na podlagi 29. člena Statuta Zveze društev upokojencev Slovenije je Upravni odbor Zveze društev upokojencev Slovenije na 24. seji, dne 24.10.2018 sprejel

**PRAVILNIK
O PRIJAVI NA RAZPISE IN IZVEDBI PROGRAMOV ALI PROJEKTOV**

Ljubljana, 24.10.2018



Predsednik ZDUS
Janez Sušnik

Kazalo vsebine

| | | |
|-------|---|---|
| I. | UVODNE DOLOČBE..... | 3 |
| II. | PRIJAVA NA RAZPISE | 3 |
| III. | ODLOČANJE O IZVEDBI PROGRAMOV ALI PROJEKTOV | 4 |
| IV. | IZVAJANJE PROGRAMOV ALI PROJEKTOV | 4 |
| V. | FINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV..... | 5 |
| VI. | POROČANJE O POTEKU PROGRAMA IN PROJEKTA..... | 5 |
| VII. | REŠEVANJE TEŽAV | 5 |
| VIII. | KONČNE DOLOČBE | 6 |

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnik se določa postopek prijavljanja na razpise na državni in mednarodni ravni ter način izvajanja programov ali projektov, katerih nosilec, partner ali izvajalec je Zveza društev upokojencev Slovenije (v nadaljevanju: ZDUS).

Pravilnik določa tudi višino udeležbe sredstev ZDUS v skladu z razpisanimi pogoji za izvajanje programov ali projektov.

2. člen

Program je kontinuiran, ciljno usmerjen kompleksen proces izvajanja aktivnosti, ki so enotno organizirane, imajo predviden način financiranja in večje število izvajalcev. Program je lahko redna aktivnost ZDUS.

Projekt je zaokrožen, časovno in stroškovno omejen skupek med seboj povezanih aktivnosti, ki privedejo do vnaprej zastavljenega cilja in do konkretnih ter merljivih rezultatov. Projekt ni redna aktivnost ZDUS.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi v moški spolni slovnični obliki so nevtralni za ženske in za moške.

II. PRIJAVA NA RAZPISE

4. člen

ZDUS se praviloma prijavlja na razpise programov ali projektov iz tistih področij, ki so opredeljena v letnem planu dela, če soudeležba sredstev ne presega 15 % od celotne vrednosti programa oziroma projekta.

5. člen

Strokovna služba ZDUS je dolžna spremljati objavljene razpise programov ali projektov na državni in mednarodni ravni in o vsebinah, ter po njenem mnenju v interesu starejše generacije pravočasno obveščati predsednika ZDUS in nato skladno z odločitvijo pripraviti zahtevano razpisno dokumentacijo za prijavo, ki jo podpiše predsednik ZDUS in jo posredovati razpisovalcu do zaključka razpisnega roka.

III. ODLOČANJE O IZVEDBI PROGRAMOV ALI PROJEKTOV

6. člen

Ko strokovna služba ZDUS prejme odgovor razpisovalca o uspešnosti prijave na razpis nemudoma obvesti predsednika ZDUS.

Odločitev o financiranju ali sofinanciranju programa ali projekta sprejme Upravni odbor ZDUS (v nadaljevanju UO) na podlagi poročila o izidu razpisa.

Za financiranje ali sofinanciranje programa ali projekta s področja humanitarne dejavnosti, UO pred sprejemom odločitve o tem, pridobi mnenje Strokovnega sveta ZDUS skladno z rokovnikom razpisa.

IV. IZVAJANJE PROGRAMOV ALI PROJEKTOV

7. člen

Program ali projekt, za katere razpisni pogoji tako določajo, vodi programski ali projektni svet, ostale pa vodja programa ali projekta.

Člane programskega ali projektne sveta ter vodjo programa ali projekta imenuje UO na predlog Komisije za kadrovske, organizacijske in statutarne zadeve. Člane programskega in projektne sveta ter vodjo programa ali projekta s področja humanitarnih dejavnosti pa imenuje Strokovni svet ZDUS na predlog Komisije za kadrovske, organizacijske in statutarne zadeve.

Programski ali projektni svet je odgovoren za:

- uspešno in kakovostno izvedbo programa ali projekta,
- porabo sredstev po postavkah, odobrenih s strani financerjev programa ali projekta,
- nabavo osnovnih sredstev, predvideno s programom ali projektom,
- finančno spremljanje realizacije programa ali projekta v dogovoru z računovodstvom ZDUS.

V mejah svojih zadolžitev je za izpolnjevanje nalog iz prejšnjega odstavka odgovoren tudi vodja programa ali projekta.

Naloge vodje programa ali projekta:

- spremlja izvajanje in koordinira delo programa ali projekta,
- sodeluje pri načrtovanju razvoja programa ali projekta,
- predstavlja program ali projekt v javnosti,
- nadzoruje porabo sredstev programa ali projekta,
- sodeluje s strokovno službo.

Odločitev o morebitni zaposlitvi novih delavcev za izvajanje programov ali projektov, za čas njihovega trajanja sprejme vodstvo ZDUS na predlog tajnika, na podlagi predhodnega mnenja programskega oziroma projektne sveta ter vodje programa ali projekta.

V. FINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

8. člen

Programi ali projekti, pridobljeni preko razpisov, se financirajo s sredstvi pridobljenimi na razpisih in s sredstvi soudeležbe ZDUS v višini največ 15 % vrednosti programa ali projekta.

Stroški ZDUS za izvajanje aktivnosti pri realizaciji programov ali projektov, se krijejo iz sredstev, dogovorjenih s pogodbo s financerjem programov ali projektov.

Stroški se krijejo v višini od 4 % do 10 % od vrednosti programa ali projekta.

O višini potrebnih sredstev iz prejšnjega odstavka odloča UO na podlagi obrazloženega predloga programskega ali projektne sveta oziroma vodje programa ali projekta.

VI. POROČANJE O POTEKU PROGRAMA IN PROJEKTA

9. člen

Programski ali projektne svet ter vodja programa ali projekta so dolžni poročati o izvajanju programa ali projekta najmanj enkrat letno in ob zaključku programa oziroma projekta, po potrebi ali na zahtevo predsednika ZDUS pa tudi večkrat.

Poročila iz prejšnjega odstavka obravnava UO, programe in projekte iz humanitarnega področja pa predhodno obravnava tudi Strokovni svet ZDUS.

V skladu s sklenjeno pogodbo je, za vsak program ali projekt posebej, ZDUS dolžna poročati tudi partnerjem, ki sodelujejo v programu ali projektu in financerju.

VII. REŠEVANJE TEŽAV

10. člen

Če vodstvo ZDUS ugotovi, da delo v programu ali projektu ne teče po načrtu ali, da poraba razpoložljivih finančnih sredstev prekoračuje načrtovano, zahteva od programskega ali projektne sveta in vodje programa ali projekta poročilo z natančno navedbo vzrokov za prekoračitev ter z obrazložitvijo posledic na tej podlagi lahko zamenja vodjo programskega ali projektne sveta ter vodjo programa ali projekta.

O sprejetih ukrepih obvesti UO.

11. člen

Morebitno nepričakovano prekoračitev finančnega načrta programa ali projekta lahko odobri le UO in sicer samo na podlagi utemeljenih razlogov.

VIII. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme UO.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pripravi in izvajanju projektov z dne 18. 3. 2008.