



ZVEZA DRUŠTEV UPOKOJENCEV SLOVENIJE
Kebetova 9, 1000 Ljubljana – P.P. 2339

El. naslov zdus@siol.net; Fax : 01 /515 29 57
Tel. predsednica 01/51 94 117; tajnica ZDUS :01/515 52 40
Tel. tajništvo, samopomoč: 01/519 50 86



Upravni odbor Zveze društev upokojencev Slovenije (ZDUS) je na predlog Strokovnega sveta ZDUS sprejel na 3. seji dne 19.12.2007

POSLOVNIK O DELU STROKOVNEGA SVETA ZDUS

1.

Svet deluje v skladu s Statutom ZDUS in tem Poslovnikom.
Svet na prvi seji izmed članov izvoli predsednika in njegovega namestnika.

2.

Prvo sejo sveta skliče predsednica ZDUS in jo vodi do izvolitve predsednika sveta.
Seje sveta vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.
Seja mora biti sklicana in gradivo poslano najmanj teden dni pred predvidenim datumom seje.
Izjemoma, če tako odloči predsednik, je seja lahko tudi korespondenčna.
Na sejah sveta se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik sveta in velja kot dokument v skladu z vlogo sveta.
Predsednik sveta je obveščen o sejah organov ZDUS in nanje tudi vabljen.

3.

Svet odloča z večino vseh članov.

4.

Naloge sveta so predvsem:

- spremlja in preučuje problematiko starejših v luči uresničevanja strateških usmeritev ZDUS, ciljev nacionalne strategije o kakovostnem staranju in Slovenije kot socialne države;
- pripravlja strokovne predloge za razvoj posameznih dejavnosti za uresničevanje humanitarnega poslanstva ZDUS;
- podpira razvoj inovativnih in komplementarnih dejavnosti na področjih socialnih dejavnosti in kakovosti življenja starejših;
- spremlja dejavnost raziskovalnih in izobraževalnih inštitucij na področju socialnega varstva ter skrbi za povezovanje nalog ZDUS z njimi.

Svet opravlja svoje naloge na sejah.

Svet lahko deluje, če je na seji prisotnih več kot polovica članov.

5.

Pri delu sveta lahko sodelujejo tudi zunanji sodelavci, strokovnjaki za posamezna področja.

6.

Delo članov je prostovoljno in praviloma neplačano.

Članom sveta za udeležbo na seji pripada nagrada v višini, ki jo za organe ZDUS določi upravni odbor ZDUS in povrnitev potnih stroškov.

Zahtevnejša pisna strokovna mnenja posameznih članov ali sveta kot celote se na predlog predsednika sveta plača kot avtorsko delo v skladu s pravili o financiranju takih nalog.

7.

Administrativno tehnične naloge za svet (sklic, zapisnik, pripravo gradiva) opravlja strokovna služba ZDUS.

8.

Ta poslovnik velja, ko ga sprejme Upravni odbor ZDUS.

Ljubljana, 19.12. 2007

Predsednica ZDUS
Dr.sci. Mateja Kožuh Novak, dr. med.



l. n.